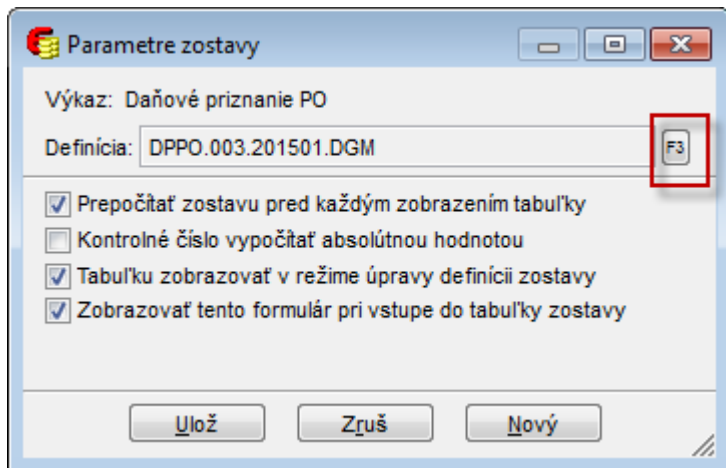


WINPU – DAŇOVÉ PRIZNANIE K DANI Z PRÍJMU PO 2015

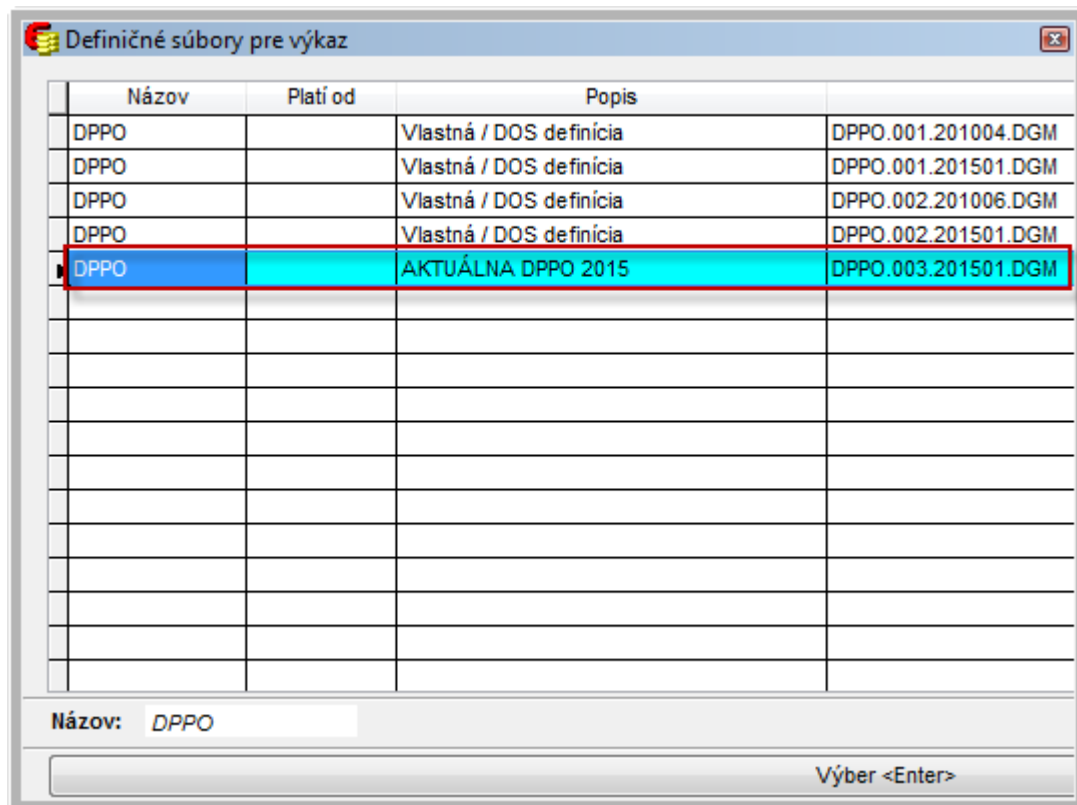
V WINPU verzii 4.91.828 je možnosť načítať do daňového priznania k dani z príjmu právnických osôb za rok 2015 účty z hlavnej knihy, ktoré majú charakter pripočítateľných, resp. odpočítateľných položiek. Postup je nasledovný:

1. Zvolenie parametrov výkazu DPPO.

„Výkazy-5.Daňové priznanie-2.Parametre-definícia DPPO.003.201501.DGM.“



Správnu definíciu si vyberiete pomocou voľby F3. Definícia pre rok 2015 je **„AKTUÁLNA DPPO 2015“**. Po vybratí definície použite klávesu „ENTER“ a následne na to treba stlačiť klávesu „ulož“.

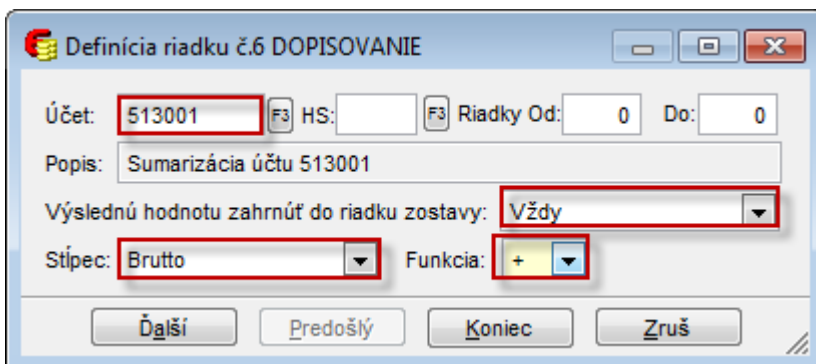


2. Nastavenie účtov z účtovného rozvrhu do definície DPPO.

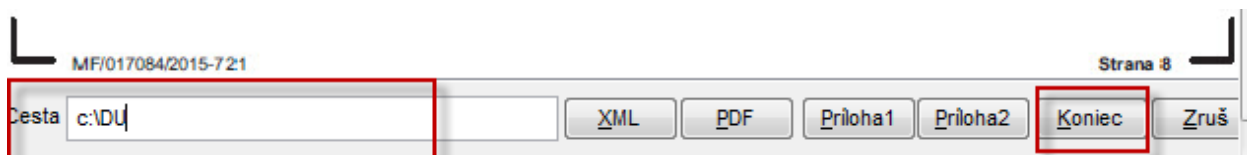
Samotné účty z účtovnej osnovy treba vložiť do definície. Túto operáciu si musí urobiť každý užívateľ sám a to vo voľbe „štátny výkaz“

Postup na úpravu definície:

- Treba sa nastaviť do štátneho výkazu: „Výkazy-5.Daňové priznanie-štátny výkaz“
- Keď ste v štátnom výkaze, je potrebné stlačiť klávesu „CTRL+R“, pomocou, ktorej vás program prepne do režimu úpravy definície.
- V štátnom výkaze si nájdete riadok, ktorý si chcete naplniť príslušnými účtami (pripočítateľnými a odpočítateľnými položkami) a stlačíte „Enter“
- Pre doplnenie nového účtu použijete klávesu F5 a na opravu už existujúceho F4.
- Treba vyplniť nasledujúce polia:
 - účet,
 - výslednú hodnotu zahrnúť do riadku zostavy: „Vždy“
 - stĺpec: „Brutto“
 - funčia: „+“



- Nasledovne si môžete zadať aj iné účty napr.:
 - účtovné odpisy IM: č.r. 30 daňového priznania,
 - PHM – nadspotreba, ak ju máte zaúčtovanú na osobitnej analytickom účte,
 - nedaňové náklady, č.r. 3 daňového priznania
 - bankové úroky, z ktorých už bola zrazená daň r. 240 daňového priznania
 - Programom sú doplnené účty:
 - Tabuľka F: celá trieda 6 a celá trieda 5
 - č.r. 1010: preddavky na daň účet 341,
 - č.r.6: výdavky na reprezentáciu účet 513
3. Po doplnení definície, je potrebné stlačiť funkčnú klávesu „F3 – prepočet zostavy“.
 4. Následne na to „CTRL+T“, ktorou si vytvoríte daňové priznanie.
 5. Daňové priznanie si môžete, ešte po jednotlivých stranách upravovať, podpisovať údaje, napísať cestu pre uloženie XML.
 6. Keď chcete z priznania vyjsť, treba stlačiť klávesu „Koniec“ aby sa všetky zmeny uložili.



7. Výkaz DPPO si nájdete: „Výkazy-5.Daňové priznanie-3.Prehľad výkazov DPPO“ aj tu si DPPO ešte môžete upraviť pomocou klávesy F4.